

ARP283-18 Tècnic/a superior, A-21, al Gabinet de la Consellera del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (04.07.18)

El Gabinet de la Consellera del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a superior, sub-grup A1-21, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Tècnic/a superior
Sub-grup: A1
Nivell: 21
Unitat directiva: Gabinet de la Consellera
Centre de treball: Serveis Centrals
Adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614
Localitat: Barcelona
Tipus d'horari: Normal
Titulació: Dret

2. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, amb llicenciatura en Dret

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya
- Llicenciatura en Dret
- Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

3. Funcions del lloc

- Suport a la cap de l'Oficina de Relacions Institucionals (ORI) en la gestió i seguiment de tots els aspectes relacionats amb les relacions institucionals, especialment amb el Parlament de Catalunya.
- Control i gestió de les iniciatives parlamentàries
- Preparació i gestió dels expedients digitals i en paper de l'Oficina de Relacions Institucionals
- Revisió de continguts i preparació de textos

- Actualització de la base de dades de les iniciatives parlamentàries
- Gestió i seguiment de les peticions de suport a les ORI dels altres departaments
- Gestió d'acreditacions i invitacions
- Preparació de la documentació dels Plens del Parlament i seguiment de la Comissió d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada
- A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997)

4. Aspectes que es valoraran

- Llicenciatura en ciències polítiques
- Coneixements en política agrària
- Paquet Office, especialment tractament de la informació numèrica i de les dades
- Es valorarà la possessió del nivell D de català
- Flexibilitat horària per adaptar-se als horaris dels plens i les comissions parlamentàries

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis o interinatge

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i fins al dia 14 de juliol de 2018, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#).
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri en format PDF** ⁽¹⁾ a la següent adreça electrònica: arp.atri@gencat.cat

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **ARP283-18/COGNOMS i NOM***

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC

⁽¹⁾ *Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu)*

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.