

Forestal Catalana, SA del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir 1 lloc de treball d'oficial 1a manteniment, grup D1, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

## 1. Descripció del lloc

---

Nom lloc de treball: Oficial/a 1a manteniment  
Grup: D1  
Unitat directiva: Forestal Catalana, SA  
Localitat: Bagà  
Adreça: Carrer de la Vinya, 1  
Centre de treball: Parc Natural Cadí Moixeró  
Tipus d'horari: 37'5 hores/setmana

## 2. Requisits de participació

---

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

**Fase I: Prioritàriament**, personal amb un vincle preexistent de caràcter fix, funcionari o laboral, amb l'administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, del grup laboral D1.

**Fase II: Excepcionalment** i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació necessària per accedir al grup D1
- Certificat de coneixements intermedi nivell B en llengua catalana de la Direcció de Política Lingüística o equivalent

## 3. Funcions del lloc

---

- Tasques de manteniment.
- Neteja de boscos, arranaments de camins, conservació de infraestructures del Parc etc.

## 4. Aspectes que es valoraran

---

- Carnet de conduir B
- Experiència laboral en feines similars\*

- Titulació FP Forestal o equivalent\*
- Carnet de motoserrista
- Carnet per conduir vehicle amb remolc\*
- Curs de construcció de pedra en sec avalat per una entitat reconeguda \*
- Coneixement del territori del Parc
- Experiència en l'ús de maquinaria forestal (prova pràctica)

## 5. Forma en què s'ocuparà el lloc:

---

Contracte temporal (contracte d'obra i servei)

## 6. Participació:

---

Les persones interessades<sup>(1)</sup> que reuneixin els requisits esmentats han de presentar el seu **currículum personal** a la següent adreça electrònica: [rrhh.forestalatalana@gencat.cat](mailto:rrhh.forestalatalana@gencat.cat), fins al dia **22 de juliol de 2018**

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **ARP294-18/COGNOMS i NOM***

*Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:*

**NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC**

*(1) Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades*

AVÍS LEGAL: Aquest missatge i els seus arxius adjunts van dirigits exclusivament al seu destinatari, podent contenir informació confidencial sotmesa a secret professional. No està permesa la seva comunicació, reproducció o distribució sense autorització expressa. Si vostè no és el destinatari final, per favor elimini-ho i informi'ns per aquesta via. PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el que es disposa en la normativa de protecció de dades personals, Reglament (UE) 2016/679, li informem que les dades personals i adreça de correu electrònic, seran tractats per FORESTAL CATALANA, S.A.. amb la finalitat de gestionar la nostra agenda de contactes, atendre les seves sol·licituds per via electrònica així com a efectes històrics. Les dades es tractaran sobre la base del seu consentiment, execució d'un contracte, o el compliment d'obligacions legals i els interessos legítims d'empresa FORESTAL CATALANA, S.A. El termini de conservació de les dades serà l'establert en la normativa aplicable, com a mínim. Pot contactar amb el responsable, així com exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment a FORESTAL CATALANA, S.A. en CARRER DEL TORRENT DE L'OLLA, 218-220, 08012, BARCELONA. Tenen dret a realitzar una reclamació davant les autoritats de protecció de dades. Per a més informació consulti la política de privacitat a [www.forestalatalana.gencat.cat](http://www.forestalatalana.gencat.cat)

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**