

# ATRI

## ARP002-19 Agent, C-14, a l'Àrea Bàsica del Baix Penedès, al Vendrell, de la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (10.01.19)

La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir un lloc de treball d'agent, sub-grup C1, nivell 14, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

### 1. Descripció del lloc

---

Nom lloc de treball:	Agent
Sub-grup:	C1
Nivell:	14
Unitat directiva:	Direcció General dels Agents Rurals
Centre de treball:	Àrea Bàsica del Baix Penedès
Adreça:	Carrer Nou, 86 P.B.I 1r pis
Localitat:	El Vendrell
Tipus d'horari:	Especial

### 2. Requisits de participació

---

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

**Fase I: Prioritàriament**, una persona amb vinculació de funcionària de carrera de la categoria d'agent de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya

**Fase II: Excepcionalment** i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació necessària per accedir al grup C1
- Certificat de nivell de suficiència en llengua catalana (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent
- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud de les tasques a desenvolupar. També es podrà demanar una prova d'esforç, si s'escau

Les persones que s'incorporin com a interines no podran desenvolupar les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les

potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les Administracions Públiques

### 3. Funcions del lloc

---

Corresponen als Agents les tasques d'execució definides pel capítol II (article 5 i següents) de la Llei 17/2003, de 4 d juliol, del Cos d'Agents Rurals:

- Funcions de vigilància, inspecció i col·laboració en la gestió
- Funcions d'investigació
- Funcions d'informació i assessorament als ciutadans
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel seu superior jeràrquic

### 4. Aspectes que es valoraran

---

- Coneixements i experiència en les funcions esmentades
- Experiència en lloc similar

### 5. Forma en què s'ocuparà el lloc

---

Comissió de serveis / Interinatge

### 6. Participació

---

Les persones interessades<sup>(1)</sup> que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i fins al dia **21 de gener de 2019**, el pas següent:

1. Presentar el seu **currículum personal** a la següent adreça electrònica: [carpersonal.daam@gencat.cat](mailto:carpersonal.daam@gencat.cat)

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **ARP002-19/COGNOMS i NOM***  
*Així mateix, és imprescindible que en el text del correu fey constar: **NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC***

<sup>(1)</sup> Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu)

## 7. Procediment de selecció

---

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir
  - En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals
  - Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits
  - Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes
  - Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades
- 

### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Identificació del tractament:** Processos de selecció i provisió.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública i la Llei 17/2003, de 4 de juliol, del Cos d'Agents Rurals.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Sub-direcció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; [sdgrecurso.daam@gencat.cat](mailto:sdgrecurso.daam@gencat.cat)

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**